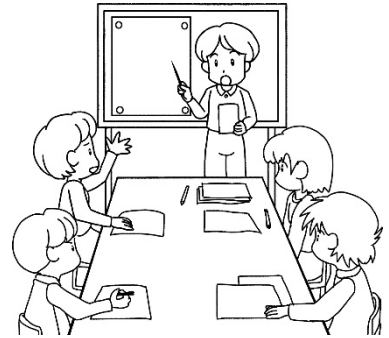


講師募集

学びキャンパスせと

瀬戸市の市民講座『学びキャンパスせと』は、自分の特技や知識を伝えたい人が講師となり、受講生同士のつながりも育みながら、受講生も講師も学び、受講生もいつかは伝えることができる「学びの循環」を大切にしている市民講座です。

講座を通して明るく楽しく日々が送れるよう学習すること交流することをお手伝いしています。



申請期間	2024 (R6) 年 11 月 13 日 (水) ~ 20 日 (水) 午前 10 時~午後 3 時 ※11/17(日)は休みです	
申請資格	18 歳以上の個人 瀬戸市在住在勤は問いません	
募集講座	<p><u>パソコン・スマホ、趣味、美容・健康、軽運動、美術、書道、語学、音楽、料理などの一般講座 と 親子講座</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ●既設の施設・設備で実施できない講座、営利目的や政治宗教活動などに類する講座は開講できません。また申請内容によっては、お断りする場合があります。 ●新規講師は 1 講座の申請となります。講師経験者は 4 講座まで申請が可能です。 <p>※オンラインでの講座はありません。ご注意ください。</p>	
開講期間	2025 (R7) 年 5 月 1 日 (木) から 2025 (R7) 年 9 月 30 日 (火) の間	
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> ① 講座申請書 ② 講座計画書 ③ 誓約書 ④ 写真データ 1 枚(受講生募集パンフレット用) 講師顔写真、講座風景、作品など ⑤ 【任意】講座PR資料 (11/30 まで、A3 横のみ、データ不可、SNS と壁面に掲載) ⑥ 【任意】インスタグラムQRコード (11/30 まで) 	<p> } ホームページからもダウンロードできます。</p> 
申請方法	<p>事務局窓口を持参ください。 メールでの申請はご遠慮ください。</p> <p>受付場所 瀬戸市栄町 4 5 パルティせと 3 階 学びキャンパスせと事務局</p> <p>受付日時 2024 (R6) 年 11 月 13 日 (水) ~ 20 日 (水) ※11/17(日)は休みです 午前 10 時~午後 3 時</p>	
お問合せ	<p>学びキャンパスせと事務局 運営団体 : NPO 法人 IT サポーターまち LINKS</p> <p>業務時間 午前 9 時~午後 5 時</p> <p>休業日 日曜日・祝日・年末年始</p> <p>所在地 〒489-0044 瀬戸市栄町 4 5 パルティせと 3 階</p> <p>電話番号 0561-59-1859</p> <p>ホームページ https://www.itseto.org/manabi</p> <p>E-mail kousi@itseto.org</p>	
講師希望者説明会	<p>初めて講座申請をされる方は、必ずご参加ください。初めてでない方も参加できます。</p> <p>日時 11 月 9 日 (土) 午前 10 時 ~ 午前 11 時 30 分</p> <p>場所 パルティせと 4 階 大会議室</p> <p>内容 成立させるポイント、開講までの流れ、質疑応答 など</p>	

■ 講座申請書の提出後の日程変更および取下げはできません。

やむを得ず、取下げや日程変更をする場合は直ちに事務局まで連絡ください。協議のうえ対応します。とくに受講生募集パンフレット校了後の取下げや変更は、一回あたり事務処理費 5,000 円と消費税の費用負担となります。ご注意ください。

■ 施設の都合により日程変更や施設変更になる場合があります。

申請の内容で検討しますが、希望に添えない場合は、相談のうえ変更となります。その場合は、1 月下旬までに連絡します。

■ 講座の成立と開講まで

受講生が規定の人数に達した講座が成立開講となります。規定の人数は施設ごとに異なります。講師も受講生獲得のための活動をお願いします。ご協力ください。

4/ 2(水) 講座の成立・不成立の確定日(受講生申込期間 3/3(月)~3/28(金))

4/ 3(木) 講師へ Eメール・ライン・FAX・電話にて連絡します。

学びキャンパスせとホームページに掲載します。

《4/7(月)~4/11(金) 受講生追加募集期間(開講講座対象)》

4/21(月) 開講講師へ受講生名簿、緊急時マニュアルなど書類一式を郵送します。

4/26(土) 開講講師対象の救命救急講習会 10:00~11:30 パルティせと 4階 大会議室

新規講師は必修となります。講師経験者は前回受講日より 3 年以内に受講ください。

■ 講座運営

学びキャンパスせとは、講師と受講生と事務局の相互協力により成り立っています。事前準備、教室設営、撤収等は、講師の責任にておこなっていただきます。

受講生の意見も考慮し、円滑な運営をお願いします。

開講までに施設の下見や備品等の確認を講師自身でおこなってください。

施設に関する問い合わせは、パルティせとは事務局へ、その他はその施設窓口へ直接連絡ください。

運営方法に質問のある方へは詳細を説明します。遠慮なく申し出ください。

親子講座のお子さまは 1 人が基本です。2 人以上のお子さまが受講される場合は、都度、追加受講料として 1 人につき 300 円を受領ください。また、教材費も同様です。

教室への入退室

時間厳守でお願いします。(特に退室)

講座終了時間までに掃除・片付けをして退室してください。

パルティせと・瀬戸蔵は、講座開講時間の 15 分前 から入室できます。

公民館・地域交流センターは、講座開始時間より入室となります。

講師料

受講生 8 人を基準に 2,000 円/1H となります。

受講生の増減による変更(100 円/1H)があります。

不測事態による開講数減の場合は、実施回数分となります。

(例) 90 分講座 受講生 8 人は 3,000 円

↓ (プラス 12 人×150 円)

受講生 20 人は 4,800 円

↓ (プラス 10 人×150 円)

受講生 30 人は 6,300 円

教材費

講座初日に、受講生より直接集金してください。

釣銭の用意・集金・領収書の発行は、講師にておこなってください。

講師都合による休講について

まず、事務局に連絡ください。

その後、講師から受講生に連絡をお願いします。(病気時は除く)

追加教室使用料・振替日欠席者への返金受講料・教材費の返金・事務処理費用(5,000 円と消費税)が講師負担となります。

受講生への返金処理は、事務局より教材費も含めておこないます。

備品	プロジェクター・パソコン・マイク・音響設備は有料です。 パーティセとのみプロジェクターは無料です。(台数に限りあり) (詳細は申請書を参照、または、問い合わせください)
駐車場	講師用駐車場の用意はありません。公共交通機関をご利用ください。 パーティセと・瀬戸蔵会場 有料駐車場あり 1時間無料、以降100円/1H 駐車場回数券の販売あります。
資料の印刷	その他の施設 駐車台数に限りがあります。 事務局にて印刷を希望する場合は、印刷代金をいただきます。 10円/1枚 A4白黒 A3白黒のみ

■ 受講生募集について

募集期間	3/3(月) ~ 3/28(金) 郵送は当日必着です。
受講生年齢	親子講座以外は18歳以上に限ります
追加募集期間	4/7(月) ~ 4/11(金) 窓口受付のみ 先着順 開講講座で定員まで余裕のある講座の受講生を追加募集する期間です

募集人数を超えた場合は、事務局で公正に抽選します。キャンセル発生時は繰上処理します。
受講生からのキャンセルは、4/18(金)まで受付します。
キャンセル手続きは、事務局がおこないます。講師へ届出ありましたら事務局まで連絡ください。

募集方法	①広報せと3月号(2/21予定)掲載 ②学びキャンパスせとホームページ掲載 ③市役所ホームページ掲載(学びキャンパスせとへリンク) ④InstagramにてPR資料を発信 ⑤受講生募集パンフレット配布(2月上旬予定) 配布先 パルティセと、瀬戸市関係施設、公民館、近隣市町の施設 瀬戸信用金庫、瀬戸市尾張旭市の医療機関 など 提出の講座申請書から受講生募集パンフレットを作成します。 講座名・内容紹介文は申請書受理後の変更はできません。 希望の教室・日程が取れない場合は相談の連絡があります。 ⑥パーティセと3階交流広場壁面にPR資料を掲示
------	--

講師の方も、SNS発信やパンフレット配布などのご協力をお願いします。
受講生募集パンフレットを配布いただける方は事務局に申し出ください。

応募状況確認について 集計の都合により、3/17以降に電話にてお問い合わせください。

講座PR資料について (任意)	Instagramに掲載します。パンフ配布前に広告できます。 パーティセと3階壁面に展示もします。 1講座1枚です。(A3横の紙のみ、データ不可、画用紙程度の厚さまで) 講座名・講師名を必ず記載ください。 講座番号は事務局にて記入しますので、左上を空けてください。 原則返却しません。返却希望のかたは申し出ください。(返却期限8/30(金)) 返却期限を過ぎましたら処分します。 提出締切日 11/30(土) 午後3時まで インスタ掲載 12月中旬予定 壁面展示 2/14(金) ~ 2/27(木) の2週間
--------------------	---

■ 注意事項

瀬戸市市民活動災害補償制度の対象外となります。損害賠償保険は掛かっていません。
講師の責任にて運営いただきますようお願いします。

■ 講座申請書の記入方法

※文字数は必ずお守りください。印字されません。

※ 受講者に伝えてよい事項がありましたら、○印をつけてください

- 1 以前の申し込みの有無について該当項目に○印をつけてください。
- 2~12 名前(本名)、住所(マンション名・室番号まで)、生年月日、携帯電話番号、固定電話番号、FAX 番号、E-mail アドレス(パソコンとスマホ)、LINE ID、緊急連絡先の名前・続柄・電話番号(1つは必須)を記入ください。
- 13 講師料振込口座
新規申込講師と登録講師で振込先が変更になる講師は記入ください。
瀬戸信用金庫でおねがいします。瀬戸信用金庫以外は、銀行の振込手数料を負担いただきます。
- 14 インボイス登録番号
登録者は記入ください。
- 15 講座名(20文字以内)
受講生が参加したくなるような、魅力的で的確な講座名を記入ください。
親子講座は対象年齢または学年を必ずいれてください。内容紹介文にはいれないでください。
内容と対象レベルは、該当箇所に丸印をつけてください。
- 16 内容紹介文(60文字以内)
興味をそそるような、核心に迫る事柄を記入ください。誤解されないよう注意ください。
流派の記載もできます。ホームページ・受講生募集パンフレットに記載されます。
- 17 講師名 よみがな
本名でなくてもかまいません。10文字以内でお願いします。
団体名・流派名は使用できません。ホームページ・受講生募集パンフレットに使用します。
- 18 受講生の持ち物
必要な持ち物を記入ください。受講生募集パンフレットに記載されます。
- 19 教材費
テキスト費用(市販品・講師作成資料)、材料費、レンタル費用等です。
受講生募集パンフレットに記載します。開講後に追加徴収することがないように、全回数分の金額を記入ください。内訳も記入ください。有料備品使用時は事務局と相談後の決定となります。
- 20 回数
90分講座と120分講座があります。それぞれ回数があります。下記の表を参照ください。

講座時間	回数		1 限	2 限	3 限	4 限
	回数	月				
90 分	4 回	月 1 回	9:30~ 11:00	13:15~ 14:45	15:15~ 16:45	19:00~ 20:30
	8 回	隔週				
	12 回	月 4 回				
120 分	3 回	月 1 回	9:30~ 11:30	13:15~ 15:15	なし	19:00~ 21:00
	6 回	隔週				
	9 回	月 4 回				

親子講座に限り1限目の開始を10時にできます。

料理講座は180分の講座が可能です。事務局に相談ください。

21 日程

全回数分の日程・曜日・時限を、第1希望から第4希望まですべて記入ください。

曜日と時限は途中変更できません。祝日・お盆・年末年始は除きます。

同一曜日の希望は2件までとします。施設により開講できる曜日、時間が異なります。
日曜日・祝日・各施設の休館日は、開講できません。

パーティセと せともの祭(9/13・9/14)、招き猫祭(9/27・9/28)

瀬戸蔵 毎月第4月曜日

ほか施設 事務局へお問い合わせください。

希望日時が他と重複した場合は、事務局で調整をします。

学びキャンパスせと以外の予約状況により希望日時でお受けできない場合があります。

日程作成の参考例 5週目は日程調整日のため、ご遠慮ください。

5月							6月							7月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
																		◇		
		○							○				□			○		◇		□
													□					◇		□
8月							9月													
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				◇							◇									
				◇		□					◇		□							
		○		◇							◇									
				◇		□					◇		□							

- 90分4回(120分3回)講座 月1回開催 例は、毎月第3火曜日を希望した場合です。
開始月は選択できます。
- 90分8回(120分6回)講座 月2回隔週開催 例は、毎月第2・4土曜日を希望した場合です。
開始月は選択できます。
- ◇ 90分12回(120分9回)講座 月4回毎週開催 例は、毎週木曜日を希望した場合です。
開始月は選択できます。

22 施設

複数希望できます。複数施設を希望する場合は順番を記入ください。

パーティセとでの開講をできるだけお願いします。教室確保の都合によりご協力ください。

●パーティセと【瀬戸市栄町45 ☎0561-97-1166】

質問・下見の予約は事務局までお願いします。

4階 第1学習室	定員… 42名 (79.14㎡)	机…21台	椅子…42脚	
4階 第2学習室	定員… 40名 (79.14㎡)	机… 8台	椅子…40脚	水道使用可
4階 大会議室	定員… 39名 (94.37㎡)	机…13台	椅子…39脚	
5階 アリーナ	定員…210名 (435.23㎡)	机…70台	椅子…210脚	

開講可能曜日 月曜日～土曜日

開講可能時間 1限目～4限目

●デジタルリサーチパークセンター【瀬戸市幡中町211-1 ☎0561-87-3100】

質問・下見の予約はDRPCまでお願いします。

研修室2 定員…21名

研修室3 定員…40名

マルチメディア電子会議室 定員…50名

開講可能曜日 火曜日～土曜日

開講可能時間 1限目～4限目

- 瀬戸蔵・公民館・地域交流センター・瀬戸蔵 など
質問・下見の予約は各施設窓口までお願いします。

瀬戸蔵	瀬戸市蔵所町 1 番地の 1	☎ 0561-97-1555
祖母懐公民館	瀬戸市上ノ切町 43 番地	☎ 0561-82-9304
效範公民館	瀬戸市北山町 39 番地	☎ 0561-82-1095
陶原公民館	瀬戸市熊野町 98 番地	☎ 0561-83-3579
新郷地域交流センター	瀬戸市東赤重町 1 丁目 100 番地	☎ 0561-82-3300
西陵地域交流センター	瀬戸市はぎの台 1 丁目 1 番地	☎ 0561-48-5984
道泉地域交流センター	瀬戸市道泉町 53 番地の 5	☎ 0561-83-9084
下品野地域交流センター	瀬戸市品野町 6 丁目 116 番地	☎ 0561-41-4118
品野台地域交流センター	瀬戸市上品野町 1211 番地	☎ 0561-41-2253

23 定員

受講定員（受入れ可能人数）を施設ごとの収容定員内で決めてください。
最小成立人数に達しない場合（親子講座は 4 組以上）は成立しません。
最小成立人数は施設によって異なります。最初は 8 名から成立する施設をおすすめします。

施設	収容定員	成立人数	向いている講座	
パーティセと	第 1 学習室	42 名	8 名以上	講義 実技
	第 2 学習室	40 名	8 名以上	講義 実技
	大会議室	39 名	8 名以上	音楽 舞踊
	アリーナ	210 名	16 名以上	ヨガ 舞踊 体操
デジタル リサーチ パークセンター	研修室 2	21 名	8 名以上	パソコン
	研修室 3	40 名	8 名以上	軽運動 音楽
	マルチメディア 電子会議室	50 名	8 名以上	軽運動 音楽
公民館・瀬戸蔵 ほか	施設ごと	8 名以上	料理 ピアノ	

24 必要備品

使用希望備品に○印を付けてください。不足の物は講師にて準備ください。

パーティセと	無料備品	机 椅子 ホワイトボード ポートマーカー プロジェクター CDデッキ 延長コード ヨガマット(アリーナのみ) 電気ポット
	有料備品	マイク 940円/1回 (大会議室のみ) 音響設備 1,250円/1回 (アリーナのみ)
DRPC	無料備品	机 椅子 ホワイトボード ポートマーカー
	有料備品	プロジェクター 170円/1H パソコン(1台) 120円/1H 講師も使用費発生します 音響システム一式 140円/1H

公民館ほか 事務局までお問い合わせください。

25 アシスタント

原則として認めていません。運営上どうしても必要な場合は、理由をそえて届け出ください。
理由により認めることがありますが無償になります。

26 壁面展示用PR資料

いずれかに○印をつけてください。

27 救命救急講習会

いずれかに○印をつけてください。

講座が成立した講師で希望者が参加対象になります。

28 市民講座フェス

いずれかに○印をつけてください。

受講生に体験いただくお試し講座会です。受講生獲得を目的としています。

2025年2月1日(土)12:00~16:30開催です。

案内は最終面に掲載しています。

29 講師交流会

いずれかに○印をつけてください。

成立させるノウハウの講演と講師間交流を目的としています。

2025年3月1日(土)10:00~11:30開催です。

案内は最終面に掲載しています。

個人情報、同意なしに第三者に提供することはありません

■ 講師の経歴・資格と講座計画書の記入方法 ※文字数は必ずお守りください。印字されません。

1 講師の経歴・資格

事務局に問い合わせがあった場合に使用します。

2 講座計画書

ホームページにすべて掲載します。受講希望者が興味を持つよう具体的に記入ください。

1回あたり50文字以内で記入ください。超えた文字は印字されません。

パーティセと交流広場掲示板、事務局窓口にて閲覧できます。

■ 誓約書の記入方法

1 熟読のうえ署名ください。本名で署名ください。

市民講座フェス ～1dayミニ講座～ ご案内

市民講座を受講してみようかな、ほかの講座も受講しようかな、と迷っていらっしゃるみなさまに講座の雰囲気体験したり、ご覧いただける催しです。

30分のミニ講座を受講していただいても、すこしだけご覧いただいてもよいので、たくさん体験できます。

座席確保など事前予約を受け付けますが、当日来場された方も参加いただけます。

その場で受講申し込みできますので受講生獲得のチャンスです！PRにもなります！ぜひ、ご参加ください。

日時	2025年2月1日(土)	12:00～13:00	設営
		13:00～15:30	市民講座フェス 30分講座 × 4回 (途中休憩10分×3回)
		15:30～16:30	撤収
場所	パーティセと	マルチメディアルーム・大会議室	
講師料	無料		
受講料	無料	材料費が必要な講座は申し出ください。 当日、受講生から集金していただきます。	

講師交流会 ご案内

講座成立を目指し、魅力のある講座名・紹介文の書き方などの講演をおこないます。

その後、講師間の交流を深める時間をもちたいと思います。

新規講座を20名の受講生で開講された講師もいらっしゃいます。

ぜひ、ご参加ください。

日時	2025年3月1日(土)	10:00～10:30	講演
			講師 伊藤歩(予定) 演題 魅力ある講座名とは(仮)
		10:30～10:40	休憩
		10:40～11:30	交流会 講師を交えて
場所	パーティセと	大会議室	
参加費	無料		